

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 с.п. Троицкое «Изумрудный город»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ Детский сад № 4 с.п.Троицкое
«Изумрудный город»
(протокол от 26.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ГБДОУ Детский сад № 4
с.п.Троицкое «Изумрудный город»
С.А.Хаматханова
Приказ № от 25.08.2025

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**ГБДОУ «Детский сад № 4 с.п.Троицкое «Изумрудный город»
на 2025/2026 учебный год**

с.п.Троицкое, 2025

Содержание

I.	Анализ работы ГБДОУ Детского сада № 4 за 2024-2025 год	5
1.1.	Краткая характеристика образовательного процесса	5
1.2.	Анализ результатов выполнения образовательной программы	6
1.3.	Анализ системы оздоровительной работы	6
1.4.	Анализ мониторинга выявления результатов освоения ОП	7
1.5.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями.	8
1.6.	Результативность деятельности Учреждения за 2024 – 2025г.г. (ВСОКО ДО)	9
1.7.	Анализ работы по программе развития в 2024 – 2025 гг.	10
II	Организационно-методическая работа	12
2.1.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	14
2.2.	План работы с молодыми педагогами	14
2.3.	Наставничество	15
III	Организационно-педагогическая работа.	15
3.1.	Система методической поддержки педагогов	15
3.2.	Самообразование педагогов	16
3.3.	Консультации для педагогов ДОУ	17
3.4.	Педагогический совет	18
3.5.	Педагогический час	20
3.6.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	24
3.7.	Организация и проведение самообследования	25
3.8.	Использование современных коммуникативных технологий	26
3.9.	Альтернативные формы работы ДОУ	27
3.9.1.	Инновационная деятельность	27
3.9.2.	Работа в методическом кабинете	28
IV	Воспитательно-образовательная работа Педагогическая мастерская	28
V	Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей	28
5.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	28
5.2.	Консультации для родителей	29
5.3.	Взаимодействие с социумом	29
5.4.	Родительские собрания	30
5.4.1.	Общие родительские собрания	30
5.4.2.	Мероприятия с участием родителей	31
VI	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	31

VII	Система внутреннего мониторинга	32
7.1.	Тематический контроль	32
7.2.	Контроль за ведением документации педагогов	
VIII	Административно-хозяйственная работа	35
8.1.	Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников	35
8.2.	Укрепление материально-технической базы	36
	Приложение 1 План работы по преемственности	38
	Приложение 2	43
	Приложение 3	46
	Приложение 4	47

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 сельское поселение Троицкое «Изумрудный город»
Сокращенное наименование учреждения	ГБДОУ Детский сад № 4 с.п.Троицкое «Изумрудный город»
Заведующий	Хаматханова Соня Абубукаровна
Юридический/фактический адрес	386245 Республика Ингушетия, Сунженский р-он, с.п Троицкое, ул. Международная,133
Контактная информация	<i>Телефон:</i> 89286999363. <i>Электронный адрес:</i> s-khamatkhanova@mail.ru
Учредитель:	Министерство образования и науки. Республика Ингушетия
Адрес учредителя	386102. Республика Ингушетия. г. Назрань ул. Московская,37
Уровень и направленность реализуемых программ	Общеразвивающая направленность
Количество групп	9 (с 2 лет до 7 лет)
Режим работы	с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	65
Из них количество педагогических работников	25
Типовой штат:	• заведующий - 1 • зам. заведующего по ВР - 1 • методист - 1 • музыкальный руководитель - 1 • учитель-логопед – 1 • педагог-психолог - 1 • воспитатели - 18
Квалификация педагогических работников:	• высшая квалификационная категория - 2 • первая квалификационная категория - 3 • соответствие занимаемой должности - • без категории - 13
Образование педагогов:	• высшее педагогическое - 6 • среднее специальное непедagogическое - 9

Педагогический стаж:	• до 5 лет - 9 • от 5 до 10 лет - 1 • от 10 до 20 лет - 5 • от 20 и выше - 2
Социальное партнёрство:	• Районная детская библиотека • Школа №5, начальная школа • Дом культуры

РАЗДЕЛ I: Анализ работы ГБДОУ «Детский сад №4 с.п. Троицкое «Изумрудный город» за 2024-2025 год

1.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2024-2025г.г. образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в ГБДОУ «Детский сад № 4 с.п.Троицкое «Изумрудный город» на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Реализация содержания Программы происходила на протяжении всего пребывания воспитанников в ДОО и во время занятий согласно расписанию. В течении всего года педагоги осваивали проведение утренних и рефлексивных кругов, которые заложены в распорядок дня. Отмечается положительная динамика в освоении кругов: введение традиций и ритуалов проведения, правил самоуправления во время круга.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы

Содержание образовательного процесса в ГБДОУ «Детский сад №4 с.п.Троицкое «Изумрудный город» определяется образовательной программой. Содержание программы взаимосвязано и скоординировано таким образом, чтобы целостность педагогического процесса обеспечивалась во всех образовательных направлениях.

В 2024-2025 учебном году коллективом ГБДОУ «Детский сад №4 с.п.Троицкое «Изумрудный город» были поставлены следующие годовые задачи:

1. «Повысить уровень компетентности педагогов по реализации задач ФОП ДО».
2. «Совершенствовать образовательную работу по вопросам реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО».
3. «Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности».
4. «Анализ итогов работы ГБДОУ за 2024 -2025 учебный год, выявление и определение путей дальнейшего совершенствования воспитательно-образовательного процесса в связи с реализацией ФОП ДО».

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- открытые просмотры
- конкурсы
- самообразование

Было проведено 4 педагогических совета: 1 установочный, 2 тематических, 1 итоговый:

Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОО.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись отчеты воспитателей по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний позволяли сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

В течение года регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

1.3. Анализ системы оздоровительной работы

В ГБДОУ «Детский сад № 4 с.п.Троицкое «Изумрудный город» в течение 2024-2025 учебного года была выстроена целостная система педагогической работы и медицинского контроля, которая обеспечивала целенаправленное комплексное воздействие на воспитанников с целью физического развития и оздоровления.

ДОУ были определены единые подходы к организации питания и сна, разработаны режимы для каждой возрастной группы, сочетающие умственную нагрузку и двигательную активность. Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год, но их вид и методика менялись в зависимости от сезона и погоды. Выбрано оптимальное время для двигательной активности – более 50% от времени пребывания ребенка в образовательном учреждении.

В ГБДОУ систематизирована работа по адаптации детей к детскому саду, позволяющая постепенному вхождению ребенка в детский сад и комфортной его адаптации. В октябре месяце педагогами 1 младшей группы было проведено исследование процесса адаптации вновь поступивших детей ясельного возраста.

Анализ адаптации детей первой младшей группы

	Уровень адаптации	Количество детей	%
I	Высокий	9	85,40 %
II	Средний	7	7,30 %
III	Тяжелый	3	7,30 %
IV	Дезадаптация	0	0 %

Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и правильного индивидуального подхода к детям, адаптация детей к условиям детского сада прошла быстро и безболезненно.

В 2024-2025 учебном году вся работа по охране и укреплению здоровья детей строилась на результатах оценки здоровья и физического развития каждого ребёнка и была основана на взаимодействии специалистов детского сада и медицинского работника детского сада.

В дошкольном учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Имеется физкультурный зал, педагоги учат дошкольников осознавать ценности здорового образа жизни, воспитывают у них потребность бережно относиться к своему здоровью, знакомят с элементарными правилами безопасного поведения в быту и на природе.

Несмотря на достигнутые результаты, состояние здоровья воспитанников ДОУ требуют совершенствования системы оздоровительных мероприятий и закаливающих процедур; координации работы инструктора по физкультуре, воспитателей и родителей.

В ноябре, декабре, марте, апреле наблюдался рост числа простудных заболеваний во всех возрастных группах. Подъем заболеваний связан с сезонными эпидемиями ОРВИ и гриппа. Повышение заболеваемости у детей наблюдалось в раннем и младшем возрасте, так как проходила адаптация организма к условиям детского сада, в осенне-весенний период обострялись хронические заболевания.

Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делились на подгруппы и намечались пути их оздоровления. Использовались все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год. В период адаптации детей применялись воздушные ванны. Параллельно с закаливанием в ДОУ в системе проводились профилактические оздоровительные мероприятия в соответствии с разработанным помесечным планом.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы показал, что педагогическим коллективом была проведена большая работа в данном направлении:

1. Выработана система проведения режимных мероприятий.

2. Осуществлялся индивидуальный подход к ослабленным детям в период адаптации, после перенесённого заболевания.
3. Включались в занятия динамические паузы, физкультминутки, упражнения для профилактики плоскостопия, сохранения осанки.
- Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.4. Анализ мониторинга выявления результатов освоения ОП

Образовательная область	Уровень освоения программы	Сентябрь 2024	Май 2025
Физическое развитие	Высокий	-	26,8 %
	Средний	59,7%	62,7 %
	Низкий	40,3%	10,5 %
Познавательное развитие	Высокий	15 %	22,5 %
	Средний	40 %	59,5 %
	Низкий	45%	18 %
Социально-коммуникативное развитие	Высокий	15 %	22%
	Средний	45 %	67,5%
	Низкий	40 %	10,5 %
Речевое развитие	Высокий	-	22,5 %
	Средний	47,5 %	60 %
	Низкий	50,5%	17,5 %
Художественно-эстетическое развитие	Высокий	-	23,5 %
	Средний	49,5 %	64,5 %
	Низкий	50,5 %	12 %

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе

Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показали, что средний уровень развития является преобладающим (64,71%). Это свидетельствует о том, что уровень развития этих детей соответствует возрастной норме. Но были выявлены дети с низким уровнем развития познавательных процессов (35,29 %).

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития к концу учебного года выросло, количество детей с низким уровнем развития уменьшилось.

Открытые занятия в течение 2024-2025 года провели:

№ п/п	Воспитатель	Занятие
1.	Далиева Х.А.	Развитие речи+экспер.деят

2.	Акаева М.Х.	Развитие речи +экспер.деят
3.	Евлоева М.С.	Развитие речи+экспер.деят
4.	Чемборзова П.Р.	Развитие речи+экспер.деят
5.	Газикова М.Б.	Развитие речи+экспер.деят
6.	Бузуртанова А.А.	Развитие речи+экспер.деят
7.	Илиева Л.М.	Развитие речи+экспер.деят
8.	Евлоева Э.Х.	Развитие речи+экспер.деят
9.	Хамхоева Ю.В.	Развитие речи+экспер.деят
10.	Марзиева М.А.	Развитие речи+экспер.деят
11.	Досхоева М.М.	Развитие речи+экспер.деят
12.	Пугоева Э.М.	Развитие речи+экспер.деят
13.	Арчхоева Л.Х.	Развитие речи+экспер.деят
14.	Коригова Р.Р.	Развитие речи+экспер.деят
15.	Чилиева Т.М-Б.	Развитие речи+экспер.деят
16.	Цечоева М.М-Б.	Развитие речи+экспер.деят

Открытые методические мероприятия

Все педагоги приняли активное участие в запланированных мероприятиях ДОУ: «Праздник осени», «День матери», «Новый год», «Защитники Отечества», «8 марта», «День Победы», «День космонавтики», «День победы», «День ингушского языка», «Депортация вайнахского народа».

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями

В 2024-2025 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

1. Повышение педагогической культуры родителей;
2. Изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
3. Приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали родительские собрания, консультации, информационные уголки, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Праздник осени», «День матери», «Неделя Ингушского языка», «Новый год», «Защитники Отечества», «8 марта», «День Победы», «День космонавтики», «День победы» и т. д.

Проведены общие родительские собрания (в начале учебного года и в конце учебного года), собрания для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний велась через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещались консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имелись подборки методических рекомендаций.

В течение года специалистами и администрацией ДОУ проводились индивидуальные консультации с родителями.

Проведены анкетирования родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: деловые игры, совместные мероприятия для родителей

1.6. Результативность деятельности Учреждения за 2024 – 2025г.г. (ВСОКО ДО)

Исходя из результатов мониторинга, проводимого в целях получения объективной информации о состоянии качества образования в ГБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, с целью повышения качества образования ГБДОУ, выявлены риски и пути достижения положительных результатов:

Анализ результатов ВСОКО позволил выявить следующие риски: - Сложности у педагогов с использованием информационно-коммуникационных технологий в организации образовательной деятельности с дошкольниками. - Низкая мотивация педагогического состава к непрерывному повышению своего профессионального мастерства, сопротивление к изменениям, происходящим в сфере дошкольного образования; - Трудности в подготовке управленческих документов стратегического развития ДОО программы развития организации с учетом результатов ВСОКО ДО.	Пути достижения положительных результатов: -Повышение профессионального мастерства педагогов через персонификацию и вариативность курсовой подготовки, с использованием возможностей дистанционного и электронного обучения, адресную работу с педагогами ДОО; - Своевременное информирование и изучение новых нормативных документов - Методическое сопровождение молодых педагогов, развитие института наставничества как одна из форм неформального непрерывного образования взрослых согласно Концепции развития непрерывного образования взрослых в Российской Федерации на период до 2026 года; - Совершенствование качества подготовки образовательных программ через организацию экспертизы на предмет соответствия требованиям нормативных документов;
	-Повышение конкурентоспособности ДОО на уровне региона за счет участия в инновационной деятельности в рамках сетевых площадок; -Совершенствование собственной внутренней системы оценки качества дошкольного образования на основе нового регионального и федерального инструментария с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО

Таким образом, результаты мониторинга ВСОКО ДО показали, что образовательные условия ГБДОУ «Детский сад № 4 с.п.Троицкое «Изумрудный город». соответствуют основным требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО по следующим показателям:

- структура и содержание ОП ДО;
- взаимодействие с родителями;
- качество присмотра и ухода.

По показателям «Качество ОД», «Условия реализации ООП» и «Управление ДОО» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка остается несколько ниже базового уровня. Обнаруженные дефициты по параметрам: «Доступность и трансформируемость РППС», «Реализация содержания ОО», «Познавательное и художественно-эстетическое развитие», «Атмосфера в коллективе» и «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО» ложатся в качестве глобальных задач на предстоящий год.

1.7. Анализ работы по программе развития в 2024 – 2025 гг.

Задачи, запланированные к реализации в 2024 – 2026 г.г.	Результат (на май 2025г.)
1. Разработка системы мероприятий, направленных на вовлечение в инновационную деятельность педагогов.	Внедрено использование интерактивных досок, планшетов в образовательном процессе.
3. Усиление роли консультационного пункта по вопросам раннего консультирования специалистами ДООУ.	Консультационный пункт предусматривает наличие очной и дистанционной формы консультирования, что повышает родительскую компетентность
3. изучение профессиональной деятельности сотрудников с целью выявления их профессиональных дефицитов.	Система повышения профессионального мастерства функционирует.
4. Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации ДООУ.	Педагоги прошли курсы повышения квалификации 100%

1.8. Анализ выполнения годового плана (достижение годовых задач)

Годовые задачи 2024-2025:	Степень реализации (результаты)
1. «Повысить уровень компетентности педагогов по реализации задач ФОП ДО». Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.	Педагоги систематически повышали квалификацию, изучали современную методическую литературу, участвовали в семинарах и конференциях, а также активно использовали различные формы самообразования и обменивались опытом.

2. «Совершенствовать образовательную работу по вопросам реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО». Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.	Включено в образовательный процесс знания и представления о родном крае, его уникальных особенностях, истории, культуре, выдающихся личностях, природных достопримечательностях и традициях. Годовая задача выполнена частично, работа по совершенствованию» продолжается.
3. «Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности»	Результаты речевого развития зависят от индивидуальных особенностей каждого ребенка. Годовая задача выполнена выполнена частично, работа по совершенствованию продолжаются.

На основе анализа деятельности ДОО за 2024-2025 гг. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются **следующие годовые задачи работы ГБДОУ «Детский сад № 4 с.п.Троицкое «Изумрудный город» на 2025-2026 год:**

ЦЕЛЬ: Создание единого образовательного пространства, направленного на воспитание и обучение, обеспечивающих ребёнку и его родителям повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативы и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Создавать благоприятные условия для развития нравственно – патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса.
2. Совершенствовать систему взаимодействия ГБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов в аспекте ФОП ДО.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав ГБДОУ детского сада №4;
- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада №4;
- Программа развития ГБДОУ детского сада №4 на 2023 – 2028 г.

Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций¹

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития⁴
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

Парциальные программы:

Парциальная программа «Цветные ладошки» И.А.Лыкова

Цель: Развитие эстетического восприятия художественных образов (в произведениях искусства) и предметов (явлений) окружающего мира как эстетических объектов. Создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами.

**Парциальная программа «Проектирование образовательной работы по реализации содержания национально-регионального компонента в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»
Ф.Р.Котиева**

Цель: формирование основных духовно-нравственных идей, чувств, ценностей в процессе развития ребенка на основе традиций, обычаев и уважения наследия своего народа, установок служения своим близким, родным, в дальнейшем своему Отечеству, понимание необходимости и приобретения созидательной деятельности наследия своих предков в пространстве собственной жизнедеятельности.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Раздел II

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Семинары-практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Семейные традиции-основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Цель: повышение эффективности сотрудничества между педагогами и родителями к возрождению традиций семейного воспитания	Октябрь	педагог-психолог
2.	Тема семинар-практикум «Мое родное село» Цель: повышение психолого-педагогической компетентности педагогов по вопросам патриотического движения.	Январь	методист
3.	Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника» Цель: поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	Январь	учитель-логопед

2.2. План работы с молодыми педагогами **Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
---	-------------------	------------------	-------

1.	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала.	сентябрь
2.	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	Консультация, практическая работа.	сентябрь
3.	Составление плана по самообразованию.	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.	сентябрь
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.	в течение года
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне- оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

2.3. Наставничество

1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.	систематически	методист
----	---	----------------	----------

РАЗДЕЛ III Организационно-педагогическая работа.

3.1. Система методической поддержки педагогов

1.	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом, с историей семьи»	Ноябрь	учитель-логопед
----	--	--------	-----------------

2.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО к условиям образовательной программы»	Февраль	методист
3.	«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	Март	методист
4.	«Критерии готовности ребенка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	Апрель	педагог-психолог

3.2. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п / п	Тема	Форма предоставлени я	Ответственный
1.	Нетрадиционная техника рисования	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Марзиева М.А.
2.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Досхоева М.М.
3.	Первые сюжетные игры детей и руководство ими	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Арчхоева Л.Х.

4.	Развитие коммуникативных способностей у детей средней группы	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Газикова М.Б.
5.	Формирование навыков основ безопасности жизнедеятельности у детей младшего дошкольного возраста.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Пугоева Э.М.
6.	Использование игровых пособий в обучении (блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, круги Луллия, мнемотаблицы).	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Хамхоева Ю.В.
7.	Формирование семейных ценностей у детей младшего дошкольного возраста.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Чилиева Т.М-Б.
8.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Евлоева М.С.
9.	Развитие игровой деятельности во второй младшей группе.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Коригова Р.Р.
10.	В процессе ознакомления с живой и неживой природой.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Бузуртанова А.А.
11.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Илиева Л.М.
12.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Далиева Х.А.
13.	Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников посредством чтения художественной литературы.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Евлоева Э.Х.

14.	Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группы.	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Цечоева М.М-Б.
15.	Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Чемборзова П.Р.
16.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	Технология «Лэпбук»	Воспитатель Акаева М.Х.

3.3. Консультации для педагогов ДОУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п / п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Самообразование педагогов- как фактор повышения профессиональной компетентности»	Сентябрь	методист
2.	«Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном дошкольном учреждении. Адаптация детей»	Октябрь	педагог-психолог

3.	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом, с историей семьи»	Ноябрь	учитель-логопед
4.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО к условиям образовательной программы»	Февраль	методист
5.	«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	Март	методист
6.	«Критерии готовности ребенка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	Апрель	педагог-психолог

3.4. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п / п	Содержание деятельности	Срок проведени я	Ответственный
1.	<u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> Тема: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году. Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада. 3. Утверждение и принятие годового плана на 2025-2026 учебный год и рабочих программ. 4. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов на 2025-2026 уч.год. 5. Утверждение: сетки занятий, режима дня, списка методической литературы для реализации ОП ДО, плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	Август	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист.
2.	<u>Педагогический совет № 2 .</u> Создавать благоприятные условия для развития нравственно – патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса. Цель: формировать ценностные ориентации в доступной и интересной форме 1. Выступление-презентация «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 2.Создание проекта «Мой родной край-Ингушетия». 3.Выставка «Ингушские сказки и легенды» 4.Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист,воспитатели групп

3.	<u>Педагогический совет № 3 .</u> Тема: совершенствовать систему взаимодействия ГБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности. Цель: создать условия для обеспечения воспитания счастливых, физически, психически, психологически здоровых детей. 1. Доклад на тему: «разные виды деятельности используемые для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников». 2. Итоги тематического контроля по теме. 3. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).	Март	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист, воспитатели групп
4.	<u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u> Тема: Повышать профессиональное мастерство педагогов в аспекте ФОП ДО. «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год». Цель: Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год. улучшить качество дошкольного образования, обеспечив педагогам необходимые знания, умения и навыки для реализации ФОП ДО. 1. Доклад на тему: «Совместный поиск путей решения проблем и выработка рекомендаций для коллег». 2. Итоги тематического контроля по теме. 3. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2025-2026 учебный год. 4. Анализ результатов педагогической диагностики. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению. 5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2025-2026 уч. год. 7. Формирование основных направлений работы на новый 2026-2027 учебный год	Май	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист, специалисты, воспитатели.

3.5. Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п / п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный

1.	Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования». -День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) –03.09. - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, специалисты, воспитатели
2	Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека». - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующей по
	Доклад педагога-психолога. Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к осенним праздникам: утренники «Осенина» 2 мл., ср., ст., подг. группы *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала *ярмарка «Дары осени»-участвуют все группы		ВР, методист, педагог-психолог, муз. руководитель, воспитатели групп.

3.	Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери» -Подготовка педагогов к педсовету по теме «Создание благоприятных условий для развития нравственно – патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса» -Тематический контроль; -Итоги Выставка рисунков «Ингушские сказки и легенды» -Анализ работы по теме. - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. -Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: ср.ст.подг группы *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. «Веселые старты»-спортивные соревнования старшие группы	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп
4.	Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год». - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. -День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества Герои Ингушетии С.Осканов; Р.С.Аушев; Ю.Б.Евкуров (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: 2 мл., ср., ст., подг группы *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.

5.	Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям. -Консультация «Правила вежливых детей» - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста(ситуативная акция) – 27.01 *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.	Январь	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
6.	Тема «День защитника Отечества». - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. Конкурс чтецов на ингушском языке *Оформление буклетов, стенгазет «Родной язык-наше богатство» -27 февраля День Конституции Республики Ингушетия *Обсуждение конкурса чтецов «Найна мотт» -Мероприятие посвященное к депортации вайнахского народа. Подг.группа - День защитника Отечества-подготовительная группа-ст. группы	Февраль	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
7.	Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. - Подготовка педагогов к педсовету: совершенствование системы взаимодействия ГБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности. *тематический контроль; - Оформление приемной на весеннюю тематику - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *«Весну встречаем-мамочек, бабушек поздравляем» -Подготовка к празднику 8-е Марта 2 мл., ср., ст., подг группы *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; «А ну-ка, девочки»- спортивные соревнования между педагогами	Март	Заведующий, заместитель заведующей по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.

	*оформление зала. - Фотоконкурс «8 марта- поздравляем всех девочек и женщин» - День Единения Ингушетии с Россией (ситуативная акция)-17 марта - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03.		
8.	Тема «День космонавтики. День Земли». - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - День г.Магаса-столицы Республики Ингушетии-15 апреля - День космонавтики. Выставка рисунков «Мы к звездам полетим». -День национального ингушского костюма-28 апреля -Праздник Весны и труда (ситуативная акция) «За спорт и здоровье»-спортивные соревнования старшая группа	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего поВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
9.	Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы». - Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки поитогам работы за 2025-2026 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2026-2027 учебныйгод. Утренник «День победы»- ст., подг., группы *выставка детских работ «Салют Победе!» - День защиты детей	Май	Заведующий, заместитель заведующего поВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
10.	Тема «Здравствуй лето. День защиты детей». День образования Республики Ингушетии-4 июня - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – флешмоб 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - Всемирный день китов и дельфинов. - Викторина «Морские млекопитающие» -День государственного флага РФ (ситуативная акция) –22.08.	июнь	Заведующий, заместитель заведующего поВР, методист, специалисты, воспитатели групп.

Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	Сентябрь	Методист
2.	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала	Октябрь	Воспитатели ДОУ
3.	Выставка рисунков «Ингушские сказки и легенды»	Октябрь	Воспитатели ДОУ
4.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели ДОУ
5.	«Мой дедушка и папа –бравые солдаты» выставка рисунков, плакатов ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели ДОУ
6.	«Весну встречаем-мамочек, бабушек поздравляем» выставка рисунков	Март	Воспитатели ДОУ
7.	«Удивительный мир космоса» выставка поделок и рисунков	Апрель	Воспитатели ДОУ

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	Методист
2.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	Методист
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.	в течение года	Методист
4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	Методист
5.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	сентябрь	Методист
6.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года	Методист
7.	Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.	в течение года	Методист

8.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	Методист
9.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности	сентябрь - май	Методист
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (открытые просмотры, консультации)	в течение года	Методист

3.7. Организация и проведение самообследования (ВСОКО)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анализа: организационно- правового обеспечения образовательной деятельности, структур и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.	до 15 апреля 2026 г.	Заведующий, Методист
2.	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	март 2026	Заведующий
3.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.	март 2026	Методист
4.	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.	до 20 апреля 2026	Заведующий

3.8. Использование современных коммуникативных технологий

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
---	-------------------	-------	--------------

1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	методист
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	методист

3.9. Альтернативные формы работы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад.	в течение года	методист

3.9.1. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; * технология «Лэпбук» *ИКТ; *портфолио детей. *презентация *блоки Дьенеша * палочки Кьюзинера	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, методист.

3.9.2. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Методист
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Методист, специалисты
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Методист, специалисты.
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий, методист
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Методист
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Методист, специалисты.
7.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Методист
8.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Методист, медсестра, специалисты

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр – по познавательной деятельности	ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионального компонента	март	Воспитатели групп.

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Систематизация работы с родителями по запросу родителей для решения возникающих проблем.	В течение года	Заведующий, методист воспитатели
2.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	воспитатели групп
3.	Анкетирование, наблюдения, беседы, родительские консультации	В течение года	воспитатели групп
4.	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	воспитатели групп
5.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОУ	воспитатели групп
6.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	воспитатели групп
5.2. Консультации для родителей			
1.	«Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду» «Грипп и дети. Что важно знать родителям» «Какой спорт полезен детям?» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст-время игр» «Несколько советов при подготовке ребенка к школе» «Здоровье будущего школьника» «Лето и безопасность наших детей» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май в течение года	Методист Медсестра Воспитатели групп

2	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание в семье и ДОО» «Правила дорожного движения» «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей» «Как вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»	В течение года	
4	Рекомендации родителям дистанционно «Без лекарств и докторов» «Правильное и здоровое питание» «Как уберечь ребёнка от несчастья» «Точечный массаж при ОРЗ» «Вирусные заболевания и их профилактика»	В течении года	
5.3. Взаимодействие с социумом			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой: 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2. Экскурсия в школу. 3. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Методист, завуч нач.кл., учитель нач. класса, воспитатель подг.гр педагоги- психологи
2.	Взаимодействие с детской библиотекой: 1. Ознакомительная экскурсия. 2. Участие в беседах, викторинах. 3. Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.

5.4. Родительские собрания

5.4.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
---	------	------	---------------

1	<u>Общие родительские собрания</u> «Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2025/2026 учебном году» 1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей. 2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни. 3. Основные задачи на новый учебный год; 4. Выборы родительского комитета. 5. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!» 6. Разное.	сентябрь	Заведующий ДОУ, методист, медсестра,
2	«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2025-2026 учебный год» Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании. 1. Отчёт «Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год». 2. Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; 3. Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ). 4. Подготовка к летнему оздоровлению.	май	Заведующий ДОУ, методист, председатель родительского комитета

5.4.2. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
---	-------------------	------	---------------

1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	воспитатели, специалисты	в течение года
3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	Методист, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	Методист, воспитатели	постоянно

РАЗДЕЛ VI

6.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Ожидаемый результат:

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.
4. Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования (Приложение 1)

РАЗДЕЛ VII. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

7.1. Тематический контроль

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Создание благоприятных условий для развития нравственно – патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса.	тематический	ноябрь	Методист, педагоги
2	Совершенствование системы взаимодействия ГБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.	тематический	март	Методист, педагоги

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №4 "ИЗУМРУДНЫЙ ГОРОД" НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ						
Фронтальный	Готовность ДОУ к началу учебного года		Все группы ДОУ, специалисты	Фронтальное посещение групп и учебных помещений, анализ документации	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист, завхоз	Аналитическая справка

Оперативный	Охрана жизни и здоровья детей: «Итоги летней физкультурно-оздоровительной работы ДОУ»		Все группы ДОУ, специалисты	Итоговый анализ, фронтальное наблюдение, беседы	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист	Аналитическая справка
	Работа педагогов по повышению квалификации		Педагоги	Текущий анализ	Заведующий, зам. зав. по ВР, методист	План повышения квалификации
	Проверка календарных планов воспитателей и специалистов		Все группы ДОУ, специалисты	Анализ документации	Заведующий, зам. зав. по ВР методист	Карта контроля
	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения общеобразовательной программы		Все группы ДОУ, специалисты	Анализ документации	Заведующий, зам. зав. по ВР методист	Карта контроля
	Организация питания		Все группы ДОУ	Наблюдение	Зам. зав. по ВР, медсестра	Карта контроля
Выборочный контроль	Организация двигательного режима дошкольников в течение дня		Старшие группы	Наблюдение, беседы с педагогами	Зам. зав. по ВР, методист	Карта контроля

ОКТАБРЬ

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы по речевому развитию		Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по ВР Методист	Карта контроля,
	Организация наблюдения в природе		Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы, анализ документации	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля

	Оценка уровня организации речевой деятельности детей на прогулке		Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы, анализ документации	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля
	Адаптация детей к условиям детского сада		1 и 2 младшие группы	Наблюдение, беседы с педагогами	Зам. зав. по ВР, Педагог-психолог Методист	Аналитическая справка
Выборочный контроль	Организация режимных моментов		Средняя группа	Наблюдения, беседы с педагогами	Зам. зав. по ВР, Педагог-психолог, Методист	Карта контроля
	Организация и проведение занятия «Речевое развитие детей дошкольного возраста»		Все группы ДОУ	Посещение занятия, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по ВР, методист	Карта контроля
	Организация работы с детьми раннего возраста		1 и 2 младшие группы	Наблюдения, беседы с педагогами	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля
	Организация и проведение занятий в образовательной области «Физическое развитие».		Инструктор по физической культуре	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ пед.деят.	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка

НОЯБРЬ

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Тематический	Создание благоприятных условий для развития нравственно – патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса.		Все группы ДОУ	Посещение занятий, наблюдения, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Аналитическая справка
Оперативный	Индивидуальная работа с детьми в течение дня		Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по ВР, Методист	Справка

	Организация, проведение и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения		Все группы ДОУ, инструктор по физ. культуре	Наблюдения, беседы	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля,
	Санитарно-гигиенические условия в ДОУ.		Все группы ДОУ	Посещение групп	Медсестра	Справка
Выборочный контроль	Организация и проведение сна		Подготовительные группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля
	Организация и проведение закаливающих мероприятий		Старшие группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по ВР Методист	Карта контроля
	Организация игровой деятельности дошкольников		Младшие группы	Наблюдения, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по ВР, методист	Карта контроля,
	Организация и проведение занятий в образовательной области «Познавательное развитие».		Все группы ДОУ	Посещение занятий, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по ВР	Карта контроля

ДЕКАБРЬ

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Выполнение режима прогулки		Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по ВР Методист	Справка
	Организация утреннего приема дошкольников, соблюдение требований СанПин		Все группы ДОУ	Наблюдение, Анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Медсестра Методист	Справка

	Анализ заболеваемости детей		Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по ВР Методист	Справка
Выборочный контроль	Работа с родителями		Средняя группа	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ документации	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля
	Режим проветривания		Подготовитель ные группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
	Подготовка воспитателей к занятиям		Старшие группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
	Организация сна дошкольников		Младшие и подготовительн ые к школе группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по ВР, медсестра методист	Справка
	Организация и проведение музыкальных занятий		Музыкальный руководитель	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
				педагогической деятельности		
ЯНВАРЬ						
Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Подготовка и проведение групповых родительских собраний		Все группы ДОУ	Беседы, анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка,
	Организация питания, воспитательной культуры поведения за столом		Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля

Выборочный контроль	Организация сна дошкольников		Средние, старшие группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по ВР, медсестра методист	Справка
	Работа педагога-психолога с детьми на индивидуальных занятиях.		Педагог-психолог	Наблюдение, беседы	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Организация и проведение физкультурных занятий		Инструктор по физической культуре	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ педагогической деятельности	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
	Создание в группах условий для охраны жизни и здоровья детей.		Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист медсестра	Справка
	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы по ОБЖ		Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
	Организация работы с родителями		Все группы ДОУ и специалисты	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ педагогической деятельности	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка

Выборочный контроль	Ведение календарного планирования по разделу "Обучение правилам дорожного движения"		Подготовительные группы	Анализ документации,	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля
	Организация игровой деятельности		Средняя группа	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
	Сформированность у детей навыков самообслуживания		Старшие группы	Наблюдение	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля

МАРТ

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Тематический	Совершенствование системы взаимодействия ГБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.		Все группы ДОУ, специалисты ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
Оперативный	Ведение документации на группах		Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля,
	Осуществление утреннего приема детей.		Все группы ДОУ	Наблюдение, беседы	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка,
	Подготовка воспитателей к занятиям		Все группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
Выборочный контроль	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей		Подготовительные группы	Наблюдение. беседы	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля

	Организация досугов и развлечений музыкальным руководителем		Музыкальный руководитель	Анализ документации, педагогической деятельности	Зам. зав. по ВР, Методист	Аналитическая справка
	Организация игровой деятельности дошкольников		старшие группы	Наблюдения, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля,
	«Организация психологического сопровождения воспитательно – образовательной деятельности ДОУ		Педагог-психолог	Наблюдение, беседы	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка

АПРЕЛЬ

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Ведение документации на группах		Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
	Организация и проведение музыкальных занятий		Музыкальный руководитель	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ педагогической деятельности	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
	Создание в группах условий для развития творческих способностей детей		Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Справка
	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы		Все группы ДОУ	Анализ	Зам. зав. по ВР, Методист воспитатели	Аналитическая справка,

Выборочный контроль	Организация работы с детьми раннего возраста		1 и 2 младшие группы	Наблюдения, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля
	Организация наблюдения в природе		Средняя группа, старшие группы	Наблюдения, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля,
	Организация игровой деятельности дошкольников		Подготовительные к школе группы	Наблюдения, анализ Педагогической деятельности	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля,

МАЙ

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
Оперативный	Организация сна дошкольников		Все группы ДОУ	Наблюдение	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля,
	Проверка календарных планов воспитателей и специалистов		Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по ВР, Методист	Справка,
Выборочный	Организация двигательного режима дошкольников в течение дня		1, 2 и средняя группы	Анализ педагогической деятельности, беседы, наблюдения	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля
	Организация режимных моментов		Старшие группы	Анализ педагогической деятельности, беседы, наблюдения	Зам. зав. по ВР, Методист	Карта контроля

РАЗДЕЛ VIII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

8.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. Проверка условий: *готовность ДОУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года.	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по ВР, методист, завхоз
	*Собрание трудового коллектива: 1. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ. 2. Готовность учреждения к учебному году 3. Организация работы с родителями воспитанников 4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования». 1. Анализ работы за I полугодие. 2. Анализ заболеваемости воспитанников за I полугодие. 3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 2. Организация работы в летний оздоровительный период: *нормативно-локальные акты учреждения; * проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в летний период; * проведение инструктажа по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в	Сентябрь Январь Май	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по ВР, методист, завхоз

	летний оздоровительный период. * утверждение плана летней оздоровительной работы.		
2.	Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности. *Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Ноябрь -декабрь	Заведующий, зам. заведующего по ВР, мед. сестра,завхоз.
3.	*Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. *Обогащение РППС в группах и специалистов.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВР, завхоз, методист.
4.	*Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы. *инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. *Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего по ВР, завхоз, методист, воспитатели групп.
5.	*Проведение рейдов комиссии по ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий, зам. заведующего по ВР, завхоз.
6.	*Составление номенклатуры дел ДОУ. *Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВР

7.	*Подготовка инвентаря для работы на участке. *Выполнение норм СанПиН в ДОУ. *Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, зам. заведующего по ВР, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп.
8.	*Подготовка к летней оздоровительной кампании. -Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. -Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, зам. заведующего по ВР, методист, завхоз
9.	*Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». *Подготовка учреждения к работе в летний период. *Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. *Разработка плана летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий, зам. заведующего по ВР, мед. сестра, методист, Завхоз.
10.	*Комплектование групп на новый учебный год. *Благоустройство территории ДОУ. *Продолжение работы по оформлению нормативных документов. *Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий, зам. заведующего по ВР, методист, завхоз

8.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: ➤ мебель в кабинетах специалистов; ➤ мебель в групповых помещениях; ➤ игровое оборудование на участках.	В течение года	С согласования администрации детского сада

2.	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ посуду; ➤ детские мягкие уголки, игрушечные шкафы; Ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов; наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения.	В течение года	С согласования администрации детского сада
3.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующий Завхоз
4.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Заведующий, завхоз
5.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий, методист.

Приложение 1

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

Приоритетные задачи:

1. Обеспечить непрерывность образования на этапах дошкольного и школьного детства сотрудничество между детьми и педагогами.
2. Способствовать успешной адаптации детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Обеспечить психологический комфорт, повышение внимания к здоровью детей, уважение к личности ребенка, ориентация на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы.
4. Создать оптимальные условия в ДОУ и школе для развития и выявления ранней одарённости у воспитанников при тесном взаимодействии с внешкольными образовательными учреждениями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Создание в подготовительной группе уголка первоклассника.	сентябрь	воспитатели
1.2.	Выставка детских рисунков «Моя будущая школа» - вызвать положительные эмоциональные переживания, желание учиться в школе.	октябрь	воспитатели

1.3.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в ГБДОУ следующую работу: • читать литературные произведения на школьную тематику; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику «Школа», «Библиотека». Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	методист, воспитатели
1.4.	Организовать взаимопосещение уроков и занятий с целью ознакомления с методикой обучения и решения последовательности в работе ДОУ и школы.	октябрь-февраль	методист, зам.зав по ВР
1.5.	Организовать проведение целевых экскурсий детей старшего дошкольного возраста к зданию школы, экскурсия по школе (классы, библиотека, спортзал)	в течение года	методист, воспитатели, учителя н/к

1.6.	Организовать участие детей старшего дошкольного возраста в совместных с учениками первых классов мероприятиях:		воспитатели, учителя н/к
------	--	--	-----------------------------

	-праздник Первого и Последнего звонка; -праздник прощания с Букварём.		
1.7	Проводить беседы: «Профессия - учитель», «Правила поведения в школе», «Режим ученика».	в течение года	воспитатели
1.8	Мониторинг готовности детей к обучению к школе.	май	методист, воспитатели

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	в течение года	Зам.зав по ВР, Методист учителя н/к
2.2.	Провести цикл занятий с детьми «Введение в школьную жизнь», «Я иду в школу» и т.д	в течение года	воспитатели
2.3.	Организовать посещение детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе	в течение года	воспитатели подготовительной группы
2.4.	Привлекать учеников старших классов в участии в утренниках для дошкольников	в течение года	воспитатели, педагог-организатор
2.5.	Пополнить научно-теоретическую и методическую базу в помощь воспитателям по подготовке детей к обучению в школе	в течение года	методист

2.6.	Консультации для воспитателей: «Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению»; «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»; - «Взаимодействие с родителями по преемственности со школой»	октябрь январь апрель	психолог методист
3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Обновить информационные стенды для родителей в группах «Ваш ребёнок - будущий первоклассник», «Скоро в школу мы пойдём - будет школа нам как дом!»	в течение года	методист, воспитатели
3.2.	Провести родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» - привлечь родителей к обучению детей в школе своего района; - сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе; - обозначить требования учителей к уровню, подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	ноябрь	методист, воспитатели, учителя н/к
3.3.	- Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	октябрь апрель	воспитатели
3.4.	Провести консультации для родителей: • «Портрет будущего первоклассника»; • «Психологические особенности детей 6-7 лет»; • «Как сформировать устойчивый интерес к школе»;	декабрь февраль май	методист, воспитатели

3.5.	Организовать психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	психологи школы
3.6.	Организовать в ДОУ «Дни открытых дверей» по просмотру занятий с детьми подготовительной группы	апрель	воспитатели
3.7.	Проводить работу с родителями по безопасной жизнедеятельности и предупреждению детского травматизма	постоянно	воспитатели
3.8.	Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Школа будущего первоклассника».	в течение года	методист медработник

Приложение 2

План мероприятий по пожарной безопасности на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	методист, воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течении года	воспитатели
7.	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	методист, воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	воспитатели

9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	старший воспитатель, воспитатели
----	--	-----	-------------------------------------

Приложение 3

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий ДОУ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий ДОУ
3.	Образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	методист, воспитатели
6.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	воспитатели, старшая медсестра
7.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	заведующий ДОУ, методист, воспитатели

9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. • информация для родителей (инструкции). • беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины - полезные продукты"	май	заведующий ДОУ методист, воспитатели
		июнь	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с годовым планом работы на 2025/2026 учебный год

№	ФИО	Должность	Дата	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

