

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 с.п.Троицкое «Изумрудный город»

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «26» августа 2024 г.

«Утверждаю»:  
Заведующий ГБДОУ детского сада  
№4 с.п.Троицкое «Изумрудный  
город»  
С.А.Хаматханова  
«27» августа 2024 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
на период с 02.09.2024г. по 31.08.2025г.

с.п.Троицкое, 2024

Содержание	
Общие сведения	3
Основная информация об Организации	4-6
Раздел 1: анализ работы ГБДОУ д/с №4 за 2023-2024 г	7-12
Раздел 2: планирование работы ДОО на 2024-2025 уч. год	13-23
2.1 Консультации	23
2.2 Семинары	24
2.3 Открытые просмотры	24-25
2.4 Инновационная деятельность	26
2.5 План работы «Школа начинающего воспитателя»	27-28
2.6 Фестивали, выставки, конкурсы	29
Раздел 3. Организационно-педагогическая работа	
3.1 Музыкальные праздники и развлечения	29
3.2 Спортивные праздники и физкультурные досуги	30
Раздел 4. Система внутреннего контроля	30-32
Раздел 5. Взаимодействие ДОО с семьей	
5.1 Организация работы с родителями воспитанников	33
5.2 План общих родительских собраний на 2024-2025 уч. год	34
5.3 Организация работы с социумом	34
5.4 План меропр. по предуп. дет.дор-трансп.травм.на 2024-2025 уч.г	35
5.5 План меропр. по пож.безопасности на 2024-2025 уч.г	38
5.6 План меропр. напр. на обесп.безоп.жизнед.на 2024-2025 уч.г	38
Раздел 6. Административно-хозяйственная деят.	40
Прилож.1 график оператив. совещ при завед	41-45
Прилож.2 план работы д/с по организ.оздоров.работы летом	45-47
Прилож.3 самообразование педагогов	47
Прилож.4 общее собрание трудового коллектива	49

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав ГБДОУ детского сада №4;
- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада №4;
- Программа развития ГБДОУ детского сада №4 на 2023 – 2027 г.г.

## Основная информация об Организации

Юридическое полное название организации по Уставу	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 сельского поселения Троицкое «Изумрудный город»
Сокращенное название организации	ГБДОУ детский сад № 4 с.п.Троицкое «Изумрудный город»
Сайт учреждения	<a href="https://izumrudnii-gorod.riobr.ru/">https://izumrudnii-gorod.riobr.ru/</a>
Учредитель	Министерство образования и науки Республики Ингушетия. Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя ОО: Бокова Эсет Ибрагимовна. 386102, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Московская, 37.
Юридический адрес	386245, Республика Ингушетия, Сунженский район, с.п.Троицкое, ул.Международная,133
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности Л035-01230 06/00647280 от 11.04.2023
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 12 часов ежедневный график работы с 7.00 до 19.00
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 190 детей, На данный момент числится 209 детей. В Учреждении функционируют 9 групп общеразвивающей направленности полного дня: Количество детей с 2-3 лет -43 с 3-7 лет-166 количество детей с ОВЗ и инвалидностью в группах общеразвивающей направленности -4
Характеристика состава воспитанников на предстоящий год	Общее количество воспитанников на 1 сентября 2024г – 190 чел

<p>Особенности и ресурсы здания</p>	<p>Год постройки-2022.  В детском саду имеется консультационный центр для поддержки семей, имеющих детей.  В ДОО имеются музыкальный зал, кабинеты логопеда и психолога.</p>
<p>Кадровый состав: общая характеристика</p>	<p>Всего педагогов – 24 чел:  Из них воспитателей –16  Методист - 1  Специалистов – 4 чел:  Из них муз.руководителей – 1  Инструкторов физической культуры -1  Педагогов- психологов - 1  Учителей - логопедов – 1  Квалификационный состав:  Всего аттестованных работников – 0  высшая кв.категория – 1  Первая кв.категория – 1  Соответствие должности – 5%  Средний возраст педагогов – 44 года  Молодых специалистов – 3 чел  Педагогов-наставников – 3 чел  Самый большой стаж работы-33 года  Самый маленький стаж – 3 мес.  Образование:  13 - среднее профессиональное  10 - высшее профессиональное</p>

Дополнительное образование	<p>В ГБДОУ детском саду №4 созданы условия для реализации следующей программы дополнительного образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Цветные ладошки» (ИЗО)</li> </ol>
ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы	<p>Заведующий – Хаматханова Соня Абубакаровна</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образование - высшее</li> <li>- Достижения и награды: почетный работник проф.образования.</li> <li>- Стаж управленческой деятельности: 23 года</li> </ul>
Телефон, e-mail	<p>89286999363. s-khamatkhova@mail.ru</p>

## РАЗДЕЛ I: Анализ работы ГБДОУ детского сада №4 за 2023-2024 год

### Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2023-2024г.г. образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в ГБДОУ детском саду №4 на основе:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Парциальные программы:
- Парциальная программа «Цветные ладошки» И.А.Лыкова
- Цель: Развитие эстетического восприятия художественных образов (в произведениях искусства) и предметов (явлений) окружающего мира как эстетических объектов. Создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами.
- 
- Парциальная программа «Проектирование образовательной работы по реализации содержания национально-регионального компонента в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» Ф.Р.Котиева
- Цель: формирование основных духовно-нравственных идей, чувств, ценностей в процессе развития ребенка на основе традиций, обычаев и уважения наследия своего народа, установок служения своим близким, родным, в дальнейшем своему Отечеству, понимание необходимости и приобретения созидательной деятельности наследия своих предков в пространстве собственной жизнедеятельности.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

Проведенная в течение 2023/24 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- 12 педагогов (40 %) в течение учебного года прошли курсы повышения квалификации ИПК в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- Одним из условий достижения эффективности в деятельности ГБДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте.

В соответствии с п. 3.4 ФГОС ДО «Требования к кадровым условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования» курсовую подготовку по вопросам введения и реализации ФГОС ДО и ФОП ДО прошли 100% педагогического коллектива и 100% административного состава нашего ГБДОУ, исходя из этого можно сделать заключение, что проблема прохождения педагогами ГБДОУ профессиональной переподготовки и курсов ИПК, в прошедшем учебном году была решена успешно.

В 2023/24 учебном году педагоги ГБДОУ участвовали в различных мероприятиях, в т. ч. в районных конкурсах. Призовые места не занимали. Были даны сертификаты за участие.

- Благодарность за участие в Республиканском детском конкурсе видеороликов театрализованных постановок на ингушском языке «Бурчолг» приказ №208 от 08.04.2024г.

Диплом участника Всероссийского детского оздоровительного конкурса «малыши против простуды и гриппа-2024»

Педагоги ГБДОУ в течение учебного года посещали запланированные дистанционные семинары, а также были слушателями дистанционных вебинаров проводимых на различных площадках для педагогов, что способствовало повышению самообразования педагогов в реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в образовательном процессе, а также в реализации программы воспитания.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам, форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, творческих группах, открытые показы разных видов деятельности, консультации и мастер-классы, составление образовательной, адаптированной и рабочих программ, участие в творческих группах и конкурсах, самоанализ.

Вывод: в дошкольном учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и их воспитательно-образовательной деятельности. В целом работа педагогического коллектива отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

На данный момент дошкольное учреждение не полностью укомплектовано педагогами, но при этом коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на разных уровнях и способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального совершенствования.

### 3. Анализ методической работы

Методическая работа в ГБДОУ в течение учебного года была направлена на расширение представлений педагогов о необходимости создания системы воспитательной работы по формированию нравственной, физически здоровой, творческой личности ребёнка, успешно реализующейся в социуме.

Деятельность методической службы ставила своей целью обеспечение должного уровня компетентности педагогов в условиях повышения требований к качеству их профессиональной деятельности.

В рамках реализации годовых задач в 2023 - 2024 учебном году в ГБДОУ были проведены следующие педагогические советы:

- 1 установочный педсовет Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»;
- 2 педсовет «Круглый стол» Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»;
- 3 тематический педсовет: Семинар-практикум Тема «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента», итоговый педсовет;
- 4 «Итоговый» Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год».

Эффективной формой повышения педагогической компетентности педагогов являлись консультации, которые направлены на реализацию годовых задач. Востребованными и актуальными были следующие консультации: «Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку», «Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности», «Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей», «Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», «Инновационные методы работы с педагогами ДОУ», «Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревожностью».

В течение года для реализации всех поставленных задач так же были проведены разные формы методической работы:

Педчасы: Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования», «адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца», «готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери», «взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год», «промежуточные результаты по усвоению программы», «день защитника Отечества», тренинг

«профилактика эмоционального выгорания педагогов», «подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта», «день космонавтики. День Земли», «анализ итогов учебного года. День Победы».

Для активизации образовательного процесса и обмена опытом проводились открытые просмотры занятий:

-по социально - коммуникативному развитию: в 2 младшей группе, воспитатель Хамхоева Ю.В.

-по физическому развитию: в средней группе, инструктор по физической культуре Евлоева Х.М.,

-по познавательному развитию: во II младшей группе, воспитатель Евлоева Э.Х., в средней группе, воспитатель Досхоева М.М., Пугоева Э.М., в подготовительной группе, воспитатель Коригова Р.Р., Котиева З.М.

-по речевому развитию: во II младшей группе, воспитатель Марзиева М.А., в средней группе, воспитатель Арчхоева Л.Х.,

-по художественно – эстетическому развитию на темы: в подготовительной группе, воспитатель Марзиева М.А.

Согласно плану, для педагогов так же были проведены практико-ориентированные мероприятия:

Семинары-практикумы: «семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка». Цель: расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях. Провела: педагог- психолог

Тема «Взаимодействие ДООУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования». Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений. Провела методист

Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника». Цель: поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей.

Провела: логопед

Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста». Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения). Провела: муз. руководитель

Тема «Современные подходы к нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Провела: методист

Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста». Цель: оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора. Провела: психолог

В течение года так же проводилась методическая работа с молодыми педагогами в рамках «Школы начинающего воспитателя», с целью оказания помощи начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетентности. Для выявления проблем в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно – образовательной работы в ГБДОУ методической службой использовались разные виды контроля: оперативный, фронтальный и тематический контроли: «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия», «Готовность ДООУ к новому учебному году», «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.» - контроли проводились в соответствие с годовыми задачами и являлись составной частью подготовки к педагогическим советам. По результатам контрольной деятельности были выявлены положительные и отрицательные моменты в

организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с реализацией ФГОС ДО и ФОП ДО, на основании результатов была оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена РППС групп ГБДОУ.

Вывод: методическая работа, осуществляемая в течении учебного года, повлекла за собой положительные изменения в содержании образовательной деятельности ГБДОУ и стиле взаимодействия всех участников образовательного процесса, а также способствовала решению задач формирования у педагогов новых профессиональных компетенций, развитию педагогической рефлексии.

### **Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса**

Эффективность образовательного процесса проводится с помощью диагностического инструментария. Общая результативность по Учреждению свидетельствует об эффективной организации педагогического процесса.

По-прежнему требует внимания образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования связной речи у воспитанников всех. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, а также широким распространением использования ребенком дома цифровых устройств (компьютеров, планшетов, телефонов), что негативно сказывается на речевом развитии детей дошкольного возраста.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала образовательной программы. Мониторинг детского развития осуществлялся с учётом новых требований.

В соответствии с п. 3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» во всех группах была проведен мониторинг. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществлялась с целью оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего планирования.

На основе полученных данных педагоги разрабатывали индивидуальные образовательные траектории развития воспитанников в каждой возрастной группе (с учетом зон активного и ближайшего развития инструментарий педагогической диагностики во всех группах Н.В. Верещагина)

### **Анализ выполнения программы за 2023/2024 учебный год. (результат мониторинга освоения детьми образовательной программы по пяти образовательным областям)**

Образовательные области	Возрастные группы											
	I младшие группы 2 года		II младшие группы 3 года		Средние группы 4 года		Старшие группы 5 лет		Подгот.гр 6 лет			
	сен.	май	сен.	май	сен.	май	сен.	май	сен.	май		
<b>Физическое развитие</b>	48%	78%	68%	82%	75%	88%	80%	88%	82%	90%		
<b>Познавательное развитие</b>	56%	82%	70%	88%	80%	92%	88%	96%	86%	96%		
<b>Речевое развитие</b>	45%	67%	54%	80%	68%	84%	72%	87%	75%	88%		

Социально - коммуникативное развитие	54%	74%	63%	82%	76%	89%	84%	94%	86%	97%		
Художественно-эстетическое развитие	54%	82%	66%	84%	74%	88%	82%	90%	89%	97%		

**Вывод:** отмечена положительная динамика образовательных достижений, что подтверждает прочность знаний воспитанников и умение применять их в повседневной жизни. Таким образом, образовательная деятельность в ГБДОУ реализуется на достаточном уровне.

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются следующие годовые задачи работы ДОО на 2024-2025 год:

- 1. «Повысить уровень компетентности педагогов по реализации задач ФОП ДО».**
- 2. «Совершенствовать образовательную работу по вопросам реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО».**
- 3. «Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности».**
- 4. «Анализ итогов работы ГБДОУ за 2024 -2025 учебный год, выявление и определение путей дальнейшего совершенствования воспитательно-образовательного процесса в связи с реализацией ФОП ДО».**

## РАЗДЕЛ II: Планирование работы ДОО на 2024-2025 год:

### Годовые задачи:

1. «Повысить уровень компетентности педагогов по реализации задач ФОП ДО».
2. «Совершенствовать образовательную работу по вопросам реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО».
3. «Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности».
4. «Анализ итогов работы ГБДОУ за 2024 -2025 учебный год, выявление и определение путей дальнейшего совершенствования воспитательно – образовательного процесса в связи с реализацией ФОП ДО»

### Педагогические советы

№	Педагогические советы	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>Установочный педсовет- круглый стол</b></p> <p><b>Тема:</b> «Повысить уровень компетентности педагогов по реализации задач ФОП ДО».</p> <p><b>Цель:</b> ознакомление с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утверждение локальных документов на новый учебный год. Обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>- подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>- смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>- разработка планов на 2024-2025 учебный год.</li> </ul> <p><b>План проведения:</b></p> <p>Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы и приоритетные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Принятие годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p>	30.08.2024 г.	Заведующий Зам.зав. по ВР Методист

	<p>Ознакомление с графиком контроля в ДОУ.          Выборы комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.          Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.          Принятие: сетки занятий, режима дня, списка методической литературы для реализации ОП ДО, плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОУ, локальные акты, положения.</p>		
2	<p><b>Тематический педсовет:</b>  <b>Цель:</b> «Совершенствовать образовательную работу по вопросам реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО».  <b>Подготовительная работа:</b>          1. Тематический контроль          «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотического воспитания с учетом регионального компонента»          2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей).  <b>План проведения:</b>          1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.          2. Итоги контроля: аналитическая справка «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотического воспитания с учетом регионального компонента»          3. доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников с учетом регионального компонента»          4. презентация дидактических по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (разработка дидактических игр).          5. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено»</p>	22.11.2024 г.	Заведующий Зам.зав. по ВР Методист
3	<p><b>Педсовет – творческий отчёт</b>          Цель: развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.  <b>Подготовка к педсовету:</b>          - тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи воспитанников посредством разных видов деятельности»          - Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей.</p>	10.03.2025 г.	Заведующий Зам. зав. по ВР Методист

	<p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП ДО»</li> <li>3. Аналитическая справка по тематической проверке.</li> <li>4. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»</li> <li>5. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»</li> </ol>		
4	<p><b>Итоговый педсовет:</b> анализ итогов работы ГБДОУ за 2024 -2025 учебный год, выявление и определение путей дальнейшего совершенствования воспитательно – образовательного процесса в связи с реализацией ФОП ДО, проанализировать работу Доу за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p><b>Подготовительная работа:</b> - аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Анализ мониторинга развития детей всех возрастных групп.</li> <li>3. Анализ готовности детей к школе. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год</li> <li>5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</li> </ol>	30.05.2025 г.	Заведующий Зам.зав. по ВР Методист

#### Педагогический час

**Цель:** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно- образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
-------	------------	-------------------	---------------

1.	<p><b>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-День знаний</li> <li>- Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.</li> <li>- Утверждение списков детей по группам.</li> <li>- Организационные вопросы по реализации годовой задачи.</li> <li>- День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09.</li> <li>- Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).</li> <li>- Проведение бесед о Дне пожилого человека.</li> <li>- Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели.
2	<p><b>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.</li> <li>Доклад педагога-психолога.</li> <li>- «Педагогический такт в работе воспитателя группы» выступление психолога</li> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- День отца;</li> <li>- Подготовка к осенним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка «Фантазия осени»</li> </ul> </li> <li>- Спортивный праздник «Мы за ЗОЖ»-29 октября.</li> </ul>	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, педагог- психолог, муз. руководитель, воспитатели групп.

3.	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовке педагогов к педсовету по теме «Система работы ДООУ по формированию нравственно-патриотического воспитания с учетом регионального компонента» тематический контроль;</li> <li>конкурс «презентация дидактических по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (разработка дидактических игр).</li> <li>*РППС;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> <li>- День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.</li> <li>- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11.</li> <li>- День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11.</li> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Подготовка к празднику Дня Матери 24.11</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп
----	---	--------	---

4.	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.</li> <li>- «Как повысить компетентность молодых педагогов без отрыва от работы» выступление методиста.</li> <li>- «Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФАОП ДО» выступление логопеда.</li> <li>- День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12.</li> <li>- День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.</li> <li>- Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12.</li> <li>- День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12.</li> <li>- День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</li> <li>- Подготовка к празднику Новому году: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу»</li> </ul> </li> </ul>	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
----	--	---------	--

5.	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.</li> <li>- День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01</li> <li>- Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта»</li> <li>*разработка Положения и критериев оценки;</li> <li>*разработка сценария;</li> <li>*оформление зала по теме.</li> <li>- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.</li> </ul>	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
6.	<p><b>Тема «Готовимся к декаде ингушского языка. День защитника Отечества»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День российской науки (ситуативная акция) – 08.02.</li> <li>- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02.</li> <li>- Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02.</li> <li>- О подготовке педагогов к декаде ингушского языка.</li> <li>*Подготовка и показ театрализованных действий по ингушским народным сказкам.</li> <li>* Спортивный праздник «зимние развлечения»-25 февраля</li> </ul>	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.

7.	<p><b>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи воспитанников посредством разных видов деятельности»</li> <li>- «Организация условий в группе для самостоятельной театрализованной деятельности дошкольников» выступление методиста.</li> <li>«Развитие речи старших дошкольников посредством кукольного театра» выступление логопеда. <ul style="list-style-type: none"> <li>*тематический контроль;</li> <li>*РППС;</li> <li>*показ открытых мероприятий;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> </ul> </li> <li>- Безопасность детей в весенний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега;</li> </ul> </li> <li>- Подготовка к празднику 8-е Марта : <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> </ul> </li> <li>- Подготовка к празднику Ид-Аль-Фитр <ul style="list-style-type: none"> <li>*оформление зала.</li> </ul> </li> <li>- Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»</li> <li>- День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03.</li> <li>Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03</li> </ul>	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
----	--	------	--

8.	<p><b>Тема «День космонавтики».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация и проведение театрализованных игр с младшими дошкольниками» выступление методиста.</li> <li>- Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:</li> <li>*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;</li> <li>*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;</li> <li>*выносной материал и спортивный инвентарь.</li> <li>- Спортивный праздник «Веселые старты» - 24 апреля</li> <li>- обсуждение сценарий;</li> <li>- время проведения;</li> <li>- оформление зала;</li> <li>- День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».</li> <li>- Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.</li> </ul>	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
----	--	--------	--

9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материала к итоговому педсовету:</li> <li>*составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2024-2025 учебный год;</li> <li>*итоги педагогической диагностики;</li> <li>*предложения, перспективы на новый 2025-2026 учебный год.</li> <li>- Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:</li> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*график проведения утренника;</li> <li>*оформление зала и групп</li> <li>*выставка детских работ «Салют Победе!»</li> <li>-День детских общественных организаций России(ситуативная акция) – 19.05.</li> <li>- День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05.</li> <li>- День защиты детей</li> <li>- «Организация и проведение проектной деятельности совместно с родителями» выступление методиста</li> </ul>	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День русского языка (ситуативная акция) – 06.06.</li> <li>- День России – развлечение 11.06.</li> <li>- День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06.</li> <li>- Спортивные эстафеты «Самый быстрый»</li> <li>- Открытый просмотр «Опытно-экспериментальная деятельность»</li> <li>- День мыльных пузырей -16 июня</li> <li>- Мастерская «Изготовление фруктового салата»</li> <li>- Развлечение «День хорошего настроения»-25 июня</li> </ul>	июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, методист, специалисты, воспитатели групп.

## 2.1 Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	«ФОР ДО и ФГОС ДО»	сентябрь	Методист
1	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	октябрь	Психолог
2	«Изменения РППС в группах в соответствии с ФОР ДО»	ноябрь	Методист
1	«Как повысить компетентность молодых педагогов без отрыва от работы»	декабрь	Методист Логопед
2	«Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФАОП ДО»		
1	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	январь	Методист Психолог
2	«Почему возникают истерики у ребёнка?»		
1	«Игры и физические упражнения зимой»	февраль	Инструктор по физической культуре
1	«Организация условий в группе для самостоятельной театрализованной деятельности дошкольников»	март	Методист Логопед
2	«Развитие речи старших дошкольников посредством кукольного театра»		
1	«Организация и проведение театрализованных игр с младшими дошкольниками»	апрель	Методист
1	«Организация и проведение проектной деятельности совместно с родителями»	май	Методист
<b>Индивидуальные консультации</b>			
2	- для аттестующихся педагогов «Подготовка документов к аттестации»;	в теч-е года	Методист
3	- для воспитателей по вопросам наставничества	в теч-е года	Методист
4	- для воспитателей «Реализация Федеральной образовательной программы»	в теч-е года	Методист

## 2.2 Семинары

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	<b>Круглый стол «Внедрение в практику работы ГБДОУ ФАП ДО»</b> <b>Цель:</b> проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации	сентябрь	Методист
3	<b>Семинар - практикум: «РППС в соответствии с ФАП ДО»</b> <b>Цель:</b> пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры, комплектации учебно-методическими материалами, пополнении РППС в соответствии с ФАП ДО.	ноябрь	Методист
4	<b>Тренинг: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»</b> <b>Цель:</b> создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья педагогов, формирования навыков регуляции психоэмоциональных состояний, профилактики эмоционального выгорания в педагогической деятельности	декабрь	Психолог
5	<b>Семинар-практикум «Минутки здоровья»</b> <b>Цель:</b> повышать компетентность педагогов в использовании в своей практике игровых технологий, способствующих воспитанию здорового образа жизни у дошкольников	январь	Методист
6	<b>Мастер- класс: «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»</b> <b>Цель:</b> активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности	февраль	Методист
8	<b>Семинар - практикум: «Театр своими руками»</b> <b>Цель:</b> развитие инновационного потенциала педагогов по оснащению развивающей среды нетрадиционными видами театра.	апрель	Методист

### 2.3 Открытые просмотры

№	Тема занятия	Сроки проведения	Ответственные воспитатели
1	Открытый просмотр во 2 младшей группе «Солнышко» «Речевое развитие»	ноябрь апрель	Евлоева М.С. Чемборзова П.Р.
2	Открытый просмотр во 2 младшей группе «Колокольчик» «Речевое развитие»	ноябрь апрель	Газикова М.Б. Бузуртанова А.А.
3	Открытый просмотр в средней группе «Дружные ребята» «Речевое развитие»	ноябрь апрель	Хамхоева Ю.В. Марзиева М.А.

4	Открытый просмотр в средней группе «Ласточка» «Речевое развитие»	ноябрь апрель	Илиева Л.М. Евлоева Э.Х.
5	Открытый просмотр в старшей группе «Ромашка» «Речевое развитие»	ноябрь апрель	Арчхоева Л.Х. Коригова Р.Р.
6	Открытый просмотр в подготовительной группе «Семицветик» «Речевое развитие»	ноябрь апрель	Чилиева Т.М-Б. Цечоева М.М-Б.
7	Открытый просмотр в 1 младшей группе «Звездочка» «речевое развитие»	апрель	
8	Открытый просмотр в 1 младшей группе «Пчелка» «речевое развитие»	апрель	Досхоева М.М. Пугоева Э.М.
9	Открытый просмотр во 1 младшей группе «Звездочка» «Познавательное развитие»	июнь	
10	Открытый просмотр во 1 младшей группе «Пчелка» «Познавательное развитие»	июнь	Досхоева М.М. Пугоева Э.М.
11	Открытый просмотр во 2 младшей группе «Солнышко» «Познавательное развитие»	июнь	Евлоева М.С. Чемборзова П.Р.
12	Открытый просмотр во 2 младшей группе «Колокольчик» «познавательное развитие»	июнь	Газикова М.Б. Бузуртанова А.А.
13	Открытый просмотр в средней группе «Дружные ребята» «Познавательное развитие»	июнь	Хамхоева Ю.В. Марзиева М.А.
14	Открытый просмотр в средней группе «Ласточка» «Познавательное развитие»	июнь	Илиева Л.М. Евлоева Э.Х.
15	Открытый просмотр в старшей группе «Ромашка» «Познавательное развитие»	июнь	Арчхоева Л.Х. Коригова Р.Р.
16	Открытый просмотр в подготовительной группе «Семицветик» «познавательное развитие»	июнь	Чилиева Т.М-Б. Цечоева М.М-Б.
17	Открытый просмотр в подготовительной группе «Семицветик» «Физическое развитие»	октябрь	Евлоева Х.М.
18	Открытый просмотр в старшей группе «Ромашка» «Физическое развитие»	апрель	Евлоева Х.М.

## 2.4 Инновационная деятельность

*Цель:* обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *синквей; *круги Луллия; *мнемотаблицы, схемы, модели; *интеллект-карт; *флет-терапии; *ИКТ; *портфолио детей. *презентация	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, методист.

## 2.5 План работы «Школы начинающего воспитателя»

**Цель:** обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФОП ДО

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1. Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога 2. Изучение нормативно-правовой базы 3. Оформление документации группы. 4. Мониторинг развития детей. 5. Выбор темы самообразования	1. Индивидуальное собеседование. 2. Знакомство с основными документами ДОО. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 3. Составление рабочей программы группы. 4. Подбор диагностического материала 5 Консультация «Самообразование и портфолио педагога»	Сентябрь
1. Изучение ФОП ДО, методики проведения ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками. 2. Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	1. Консультации «Десять золотых правил проведения родительских собраний», «Роль подвижной игры в жизни дошкольника». 2. Посещение ООД и режимных моментов у наставника. 3. Помощь в организации и проведении родительского собрания, дня открытых дверей	Октябрь
1. Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД в соответствии с ФОП ДО. 2. Знакомство с правильной организацией режимных моментов в течении дня.	1. Консультации «Как правильно составить конспект занятий», ««Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»». 2. Посещения ООД молодого педагога, обсуждение. 2. Изучение методической литературы по организации и проведению занятий по пяти образовательным областям.	Ноябрь
1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми. 2. Подготовка, организация и проведение праздников, досугов, развлечений	1. Составление календарно – тематического плана работы, изучение рабочей программы. 2. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении праздника 3. Наблюдение за проведением праздника, обсуждение.	Декабрь
1. Знакомство с организацией и созданием РППС в группе. 2. Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование	1. Консультация, «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?», «Методика организации игровой деятельности с детьми в группе» 2. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе.	Январь

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.</li> <li>2. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Проведение совместных мероприятий по воспитанию ЗОЖ в детьми и родителями».</li> <li>2. Посещение ООД молодого педагога, обсуждение</li> </ol>	Февраль
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности.</li> <li>2. Организация деятельности с детьми с использованием ИКТ технологии</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Организация деятельности с детьми, посредством использования инновационных технологий», обмен опытом, помощь наставника.</li> <li>2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.</li> </ol>	Март
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация ООД во второй половине дня.</li> <li>2. Проектная деятельность с детьми</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Проведение занятий во второй половине дня», «Организация работы с социумом»</li> <li>2. Задание: разработать краткосрочный творческий проект.</li> </ol>	Апрель
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к работе с детьми в летний период.</li> <li>2. Подведение итогов работы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Планирование летней оздоровительной работы с детьми» и ответы на интересующие вопросы.</li> <li>2. Самоанализ молодого педагога.</li> </ol>	Май

## 2.6 Фестивали, выставки, конкурсы.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Выставка рисунков «Почему я люблю лето!»	сентябрь	Воспитатели
2	Акция «Наш любимый воспитатель»	сентябрь	Воспитатели
3	Выставка поделок «Фантазия осени»	октябрь-ноябрь	Воспитатели
4	Конкурс «презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (разработка дидактических игр).	ноябрь	Воспитатели
5	Выставка «Люблю я зимнюю природу»	декабрь	Воспитатели
6	Конкурс чтецов «Пусть миром правит доброта»	январь	Воспитатели
7	Подготовка и показ театрализованных действий по ингушским народным сказкам	февраль	Воспитатели
8	Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	март	Воспитатели
9	Выставка поделок «Космический мир»	апрель	Воспитатели
10	Выставка детских работ «Салют Победе»	май	Воспитатели
11	Мастерская «Изготовление фруктового салата»	июнь	Воспитатели

## Раздел 3. Организационно – педагогическая работа

### 3.1 Музыкальные праздники и развлечения

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Праздник ко дню знаний (старшая, подготовительная группы)	сентябрь	Воспитатели
2	Праздник «Осень в гости к нам пришла» (все группы)	октябрь	Муз. руководитель
4	Досуг, посвящённый дню матери (старшие и подготовительные группы)	ноябрь	Муз. руководитель
5	Новогодние утренники (все группы)	декабрь	Муз. руководитель
8	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта (все группы)	март	Муз. руководитель

9	Утренник «Ид-Аль-Фитр»	март	Муз. руководитель
10	Утренник «День Победы»	май	Муз. руководитель
11	Выпускной утренник (подготовительная группа)	май	Муз. руководитель
12	Развлечение «День хорошего настроения» для всех групп.	июнь	Воспитатели, муз. руководитель

### 3.4 Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Спортивный праздник «Мы за ЗОЖ» (подготовительная группа)	октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
2	Спортивный праздник «Зимние развлечения» (старшая группа)	февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3	Спортивный праздник «Веселые старты»	апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели
4	Спортивный праздник «Сильные, быстрые, ловкие» (между родителями и педагогами детского сада)	апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели
5	Спортивные эстафеты «Самый быстрый»	июнь	Инструктор по физической культуре Воспитатели

### Раздел 4. Система внутреннего мониторинга.

№	Вид контроля	Сроки проведения	Ответственные
<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	«Взаимодействие с родителями в группах раннего возраста»	сентябрь	Методист
2.	«РППС во всех возрастных группах ДОУ»	ноябрь	Методист
3.	«Планирование психолого – педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста»	январь	Методист
4.	«Ведение групповой документации»	март	Методист
5.	«Организация и проведение с детьми подвижных игр на прогулке»	май	Методист
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			

1.	<b>Тематический контроль:</b> «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотического воспитания с учетом регионального компонента»	ноябрь	Заведующий Методист
2.	<b>Тематический контроль:</b> «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи воспитанников посредством разных видов деятельности»	март	Заведующий Методист
<b>ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	«Материально – техническое оснащение ГБДОУ»	октябрь	Методист
2.	«Здоровьесбережение в ГБДОУ»	февраль	Методист
3.	«Организация дежурства»	апрель	Методист
4.	«Развитие познавательных психических процессов»	май	Методист
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	«Подготовка ГБДОУ к учебному году»	сентябрь	Методист
2	«Коэффициент заболеваемости в ГБДОУ»	январь	Методист Медсестра
3	«Мониторинг освоения ФОП ДО»	апрель	Методист
<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	«Выполнение норм СанПиН»	ноябрь	Методист
2	«Игровая деятельность на участках»	февраль	Методист
3	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	май	Методист
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	Санитарное состояние помещений группы	каждый месяц	Заведующий Методист
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	каждый месяц	Заведующий Методист
3	Выполнение режима дня	сентябрь, ноябрь, март	Заведующий Методист
4	Выполнение режима прогулки	октябрь, февраль	Заведующий Методист

<b>5</b>	Организация питания в группе	сентябрь, январь, апрель	Заведующий Методист
<b>6</b>	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	февраль	Заведующий Методист
<b>7</b>	Организация режимного момента «одевания»	март	Заведующий Методист
<b>8</b>	Проведение закаливающих процедур	май	Заведующий Методист
<b>9</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	март	Заведующий Методист
<b>10</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	май	Заведующий Методист
<b>11</b>	Подготовка воспитателя к занятиям	октябрь, апрель	Заведующий Методист
<b>12</b>	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	каждый месяц	Заведующий Методист
<b>19</b>	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	октябрь, январь	Заведующий Методист
<b>20</b>	Проведение родительских собраний	сентябрь, декабрь, май	Заведующий Методист

## Раздел 5. Взаимодействие ДОУ с семьёй.

### 5.1. Организация работы с родителями воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Составить и утвердить планы работы педагогов по взаимодействию с родителями на 2024-2025 г. 2. Разработать анкеты для родителей	сентябрь	Методист воспитатели
1. Провести вводное анкетирование родителей 2. Проанализировать результаты вводного анкетирования родителей	сентябрь - октябрь	Методист воспитатели, специалисты
1. Разместить на сайте ГБДОУ и в социальных сетях на странице ГБДОУ видеоролики с консультациями и мастер – классами для родителей	в течение года	Методист воспитатели
1. Провести итоговое анкетирование родителей. 2. Проанализировать результаты итогового анкетирования родителей	апрель	Методист воспитатели, специалисты
1. Подвести итоги, обобщить результаты работы творческой группы на итоговом педагогическом совете.	май	Методист воспитатели, специалисты

### 5.2 План общих родительских собраний на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат, документ
1	Организационное собрание. 1. «Визитная карточка» ГБДОУ № 4 2. Цели и задачи деятельности ГБДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Разное (анкетирование).	Сентябрь	Зам.зав. по ВР Методист	Протокол, решение
2	1. Отчёт о результатах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Комплектование на 2025-2026 учебный год. 3. Подготовка ГБДОУ к ВСОКО 2025г. 4. Обеспечение безопасности детей в летний период.	Май		Протокол, решение

### 5.3 Организация работы с социумом

	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Взаимодействие со школой.</b>		
1. 2.	1. Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ГБДОУ 2. Участие в педагогических советах 3. Взаимное консультирование 4. Проведение совместных родительских	в течение года	Зав.учебной частью, методист, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
<b>Работа по ознакомлению детей со школой</b>			
	1. Обзорная экскурсия по школе «Добро пожаловать, в храм науки» 2. Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»	сентябрь	Зав.учебной частью, воспитатели
	1. Совместное заседание учителей и воспитателей ДОУ. Подведение итогов работы за год	май	Зав. учебной частью, учителя начальной школы, методист, воспитатели
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
	1. Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы). Презентация программ начальных классов школы.	январь	Зав. Учебной частью, учителя начальной школы, методист, воспитатели

	1. День открытых дверей	март	Зав.учебной частью, учителя начальной школы, ст. воспитатель, воспитатели
<b>2</b>	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b>		
	1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 3. Совместная работа с родителями.	в течение года	Детский педиатр Заведующий Методист

#### 5.4 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели

6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Методист
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	Методист воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Методист
11.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели
12.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	Воспитатели
13.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	по мере необходимости	Воспитатели

### 5.5 План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели

7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми	май	Методист Воспитатели
	"Служба 01 всегда на страже"		

#### 5.6 План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий

3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	в течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май  июнь	воспитатели

**Раздел 6. Административно хозяйственная работа:**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Устранение замечаний сделанных при приёмке ДОУ	сентябрь	Заведующий, завхоз
<b>2</b>	Приобретение программно–методического обеспечения и учебно–игрового оборудования для групп	сентябрь	Заведующий, завхоз
<b>3</b>	Ревизия продуктового склада	ежемесячно	Заведующий, завхоз
<b>4</b>	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Заведующий, завхоз
<b>5</b>	Техническое обслуживание и проверка пожарной сигнализации (с составлением акта)	октябрь	Заведующий, завхоз
<b>6</b>	Уборка территории	ноябрь	Заведующий, завхоз
<b>7</b>	Проверка освещения территории и помещений ДОУ	ноябрь	Заведующий, завхоз
<b>8</b>	Приобретение хоз. инвентаря	ноябрь	Заведующий, завхоз
<b>9</b>	Технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения	январь	Заведующий, завхоз
<b>10</b>	Осмотр комиссии по ОТ и ТБ по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья детей ТО, ТБ и ПБ	март	Заведующий, завхоз
<b>11</b>	Планёрка с помощницами воспитателя	систематически	Заведующий, завхоз
<b>12</b>	Месячник безопасности в ДОУ	март	Заведующий, завхоз
<b>13</b>	Проведение занятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара	апрель	Заведующий, завхоз
<b>14</b>	Обустройство территории детского сада. Субботник	апрель	Заведующий, завхоз
<b>15</b>	Подготовка прогулочных площадок к летнему оздоровительному сезону	апрель	Заведующий, завхоз
<b>16</b>	Текущий контроль в соответствии с планом- графиком контроля	апрель	Заведующий, завхоз
<b>33</b>	Текущий мелкий ремонт ДОУ	в течение года	Заведующий, завхоз
<b>35</b>	Обрезка сухих кустарников, посадка цветов и прополка травы	май	Заведующий, завхоз

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки	Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
	Итоги готовности к началу учебного года.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании ГБДОУ «детский сад №4.»	-Заведущий -Зам.зав.по ВР - Методист; - воспитатели, - завхоз	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	-Заведущий -Зам.зав.по ВР - Методист - воспитатели - муз. руководитель	- рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД на 2024-2025 г. г. - график утренников
<b>ОКТАБРЬ</b>				
	Подготовке к осеннее - зимнему периоду	- О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей.	-Заведущий -Зам.зав.по ВР - Методист; - завхоз; -воспитатели групп вновь прибывших детей	- инструктажи - рекомендации по педагогической диагностике - проект плана адаптации дошкольников
<b>НОЯБРЬ</b>				

	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>- Профилактика травматизма.</li> <li>- О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заведущий</li> <li>-зам.зав.по ВР</li> <li>- Методист</li> <li>- председатель ППО.</li> <li>- заведующий хозяйством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- проект план по БЖ дошкольников</li> <li>- рекомендации по соблюдению СанПиН</li> </ul>
	Подготовка к работе в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации питания,</li> <li>- Об итогах тематического контроля по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> <li>- О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заведущий</li> <li>-Зам.зав.по ВР</li> <li>- Методист</li> <li>- воспитатели</li> <li>- медработник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меры по улучшению питания</li> <li>- рекомендации по речевому развитию детей</li> <li>- проект плана мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
	Подведение итогов первого полугодия	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников</li> <li>О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ).</li> <li>О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заведущий</li> <li>-Зам.зав.по ВР</li> <li>- Методист</li> <li>- воспитатели</li> <li>- медработник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия по профилактике заболеваний</li> <li>- проект графика отпусков</li> <li>- список сотрудников на медосмотр</li> <li>- список педагогов на курсы, проект графика курсов</li> <li>- анализ участия в конкурсах</li> </ul>
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заведущий</li> <li>-Зам.зав.по ВР</li> <li>- воспитатели;</li> <li>- завхоз;</li> <li>- муз. руководитель</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект графика новогодних утренников</li> <li>- инструктажи</li> <li>- график дежурства работников на мероприятия</li> </ul>
<b>ЯНВАРЬ</b>				

Организация работы во втором полугодии учебного года	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» О преемственности работы с ГБОУ СОШ № 5	-Заведущий -Зам.зав.по ВР - Методист; - воспитатели.	- проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - инструктажи - рекомендации по питанию детей - проект плана преемственности школы и дошкольного учреждения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня	О графике утренников и назначение ответственных. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	-Заведущий -Зам.зав.по ВР - Методист; - муз. руководитель; - воспитатели	- проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности; - график дежурства работников на мероприятии
Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников	-Заведущий -Зам.зав.по ВР - Методист; - председатель ППО - завхоз	- проект плана по охране труда - проект плана по повышению КГН детей.
<b>МАРТ</b>			
Работа с родителями	О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания	-Заведущий -Зам.зав.по ВР - Методист; - воспитатели - медработник	- проект плана работы с родителями - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
Итоги контроля	О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	-Заведущий -Зам.зав.по ВР - Методист; - воспитатели	- справки по итогам контроля - инструктажи
<b>АПРЕЛЬ</b>			

Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	<p>О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.</p> <p>О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>О назначении ответственных за мероприятие</p>	<p>-Заведущий</p> <p>-Зам.зав.по ВР</p> <p>- Методист;</p> <p>- воспитатели;</p> <p>- завхоз</p>	<p>- проект регламента уборки;</p> <p>-сроки проведения субботников и список ответственных за территории;</p>
<b>МАЙ</b>			
Подведение итогов учебного года 2024-2025	<p>О реализации годового плана ДОО.</p> <p>Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</p> <p>О результативности оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>Об итогах методической работы в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>-Заведущий</p> <p>-Зам.зав.по ВР</p> <p>- Методист;</p> <p>- воспитатели</p>	<p>- анализ работы ГБДОУ «Детский сад №4.» в 2024-2025 гг</p> <p>- проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год</p> <p>- анализ выполнения годового плана</p>
Подготовка к летне-оздоровительной компании	<p>Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p>	<p>-Заведущий</p> <p>-Зам.зав.по ВР</p> <p>- Методист;</p> <p>- воспитатели</p> <p>- завхоз</p>	<p>- инструктажи с педагогами и детьми</p>
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	<p>О работе ДОО в летний период.</p> <p>О проведение ремонтных работ.</p> <p>О профилактике кишечных заболеваний.</p> <p>Об организации питания в ДОО.</p>	<p>-Заведущий</p> <p>-Зам.зав.по ВР</p> <p>- Методист;</p> <p>- воспитатели;</p> <p>- завхоз;</p> <p>- медработник.</p>	<p>- график подготовки к приемке</p> <p>- рекомендации по улучшению питания</p>
<b>ИЮЛЬ</b>			
Безопасность в ЛОП	<p>Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</p> <p>Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</p> <p>О соблюдении питьевого режима.</p> <p>Подготовка плана работы ГБДОУ «Детский сад №4.» на предстоящий учебный год</p>	<p>-Заведущий</p> <p>-Зам.зав.по ВР</p> <p>- Методист;</p> <p>- воспитатели;</p> <p>- медработник</p>	<p>- инструктажи</p> <p>- рекомендации по соблюдению питьевого режима</p> <p>- проект плана работы ГБДОУ «Детский сад №4.» на 2024-2025 уч. год</p>
<b>АВГУСТ</b>			



Подготовка к новому учебному году	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году	-Заведующий -Зам.зав.по ВР - Методист; - воспитатели - завхоз - медработник	- рекомендации по соблюдению СанПиН - проект плана установочного педсовета - проекты приказов и плана работы методического кабинета
-----------------------------------	---	--	---

Приложение № 2 к годовому плану

ГБДОУ - детский сад №4 «Изумрудный город»

на 2024 - 2025 учебный год

план работы д/с по организации оздоровительной работы летом

## План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели, медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	До 03.06	Воспитатели
1.4	Проводить закаливающие воздушные процедуры: широкая аэрация или проветривание помещений, сон при открытых фрамугах	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
1.6	Соблюдать питьевой режим в группах и на прогулках. Контроль сроков использования бутылкированной или кипяченой воды	В течение всего летнего периода	Медсестра, методист
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам:	03.06–07.06	Методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>• предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <li>• предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>• оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>• профилактика клещевого энцефалита;</li> <li>• профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.</li> </ul>		Медсестра
2.2	<p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Клещевой энцефалит»;</li> <li>• «Ядовитые растения, грибы, ягоды»;</li> <li>• Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой и ее применение в обучении детей дошкольного возраста;</li> <li>• Методы закаливания детей дошкольного возраста;</li> <li>• Трудовое воспитание в летний период;</li> </ul>	11.06	Методист
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	18.06	Методист, медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	20.06	Медсестра
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.2	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Педагог-психолог
3.3	<p>Организация конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс рисунков на асфальте;</li> <li>• «Песочный город»;</li> </ul>	23.06	Методист
3.4	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	24.06–28.06	Методист
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	14.06	Учитель-логопед
4.2	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	17.06	Инструктор по физической культуре

4.3	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	18.06	Педагог-психолог
4.4	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	21.06	Воспитатели
4.5	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	28.06	Заведующий, педагог-психолог
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Оформление клумб и цветников	в течение лета	Сотрудники ДОУ
6.2.	Обеспечение песком игровых площадок	июнь	Заведующий
6.3.	Пролив песка кипятком	ежедневно	Воспитатели групп
6.4.	Покос травы на территории ДОУ	постоянно	Дворник
6.5.	Просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов	постоянно	Помощницы воспитателей
6.6.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	постоянно	завхоз

Приложение № 3 к годовому плану  
ГБДОУ - детский сад №4 «Изумрудный город»  
на 2024 - 2025 учебный год

### Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Формы отчетности		
			Педсовет, педагогическая гостиная	Консультации, семинары, мастер класс	Открытый просмотр, печатный материал
1	Чилиева Т.М-Б.	«Развитие речи у дошкольников через театрализованную деятельность»	+		
2	Евлоева Х.М.	«Формирование ЗОЖ у дошкольников»		+	

3	Досхоева М.М.	«Развитие мелкой моторики и повышение речевой активности детей посредством различных видов деятельности»		+	
4	Илиева Л.М.	«Сказка как средство развития речи детей 4-5 лет»		+	
5	Пугоева Э.М.	«Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через театральную деятельность в ДОУ и семье»	+		
6	Хамхоева Ю.В.	«Формирование у детей дошкольного возраста представлений о профессиях посредством игровой деятельности»			+
7	Евлоева М.С.	«Предметно-игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста как средство обучения рассказыванию»		+	
8	Котиева З.М.	«Развивающая предметно - пространственная среда группы как средство поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников в различных видах деятельности»	+		
9	Арчхоева Л.Х.	«Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной			+

		деятельности»			
10		«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством фольклора»		+	
11	Коригова Р.Р.	«Создание условий для развития мелкой моторики рук детей раннего возраста»		+	
12	Газикова М.б.	«Сюжетно-ролевая игра как средство формирования социально-коммуникативных навыков детей младшего дошкольного возраста»			+
13	Цечоева М.М-Б.	«Лэпбук как средство развития познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста»		+	
14		«Развитие эмоционального интеллекта детей раннего возраста»			+
15	Евлоева Э.Х.	«Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»		+	
16		«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	+		

Приложение № 4 к годовому плану

ГБДОУ - детский сад №4 «Изумрудный город»

**Общее собрание трудового коллектива**

№	Тема	Время проведения	Ответственный
1	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Основные направления деятельности ДООУ 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</p> <p>5. Принятие графика работы сотрудников.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВР</p> <p>Методист</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Общее собрание трудового коллектива №2</p> <p>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и Трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВР</p> <p>Методист</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Завхоз</p>
3	<p>Общее собрание трудового коллектива №3</p> <p>Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.</p> <p>4. Разное</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВР</p> <p>Методист</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Завхоз</p>